গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mhapsd.gov.bd

নং-৪৪.০০.০০০০.০১৯.০১৯.০০৭.১৫-

তারিখঃ ০৫ ভাদ্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ আগস্ট, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় আয়োজিত সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণসহ যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন/তদারক করার জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের কর্মকর্তাগণকে নিম্নবিভাজন মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক মনোনয়ন প্রদান করা হল ঃ

যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়ের নাম	বিকল্প কর্মকর্তা
০১	যুগ্মসচিব (আইন)	আইন ও বিচার বিভাগ	যুগ্মসচিব (আনসার)
		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	
		বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	
		জাতীয় আইন কমিশন	
০২	যুগ্মসচিব (সীমান্ত)	খাদ্য মন্ত্রণালয়	যুগ্মসচিব (এনটিএমসি)
		স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
		স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
০৩	যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক-১)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	যুগ্মসচিব (পুলিশ-১)
		সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	
		সেতু বিভাগ	
০৪	যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক-২)	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	যুগ্মসচিব (পুলিশ-২)
		ভূমি মন্ত্রণালয়	
		বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	
০৫	যুগ্মসচিব (পুলিশ-১)/ উপসচিব (পুলিশ-১)	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়	যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক-১)
		দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	
		মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
০৬	যুগ্মসচিব (পুলিশ-২)	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক-২)
		বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়	
		সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ	
০৭	যুগ্মসচিব (আনসার)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যুগ্মসচিব (সীমান্ত)
		কারিগরি ও মাদরাসা শিক্ষা বিভাগ	
		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	
০৮	যুগ্মসচিব (বাজেট)	অর্থ বিভাগ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
		অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	
		অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	
		আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	
০৯	যুগ্মসচিব (এনটিএমসি)	স্থানীয় সরকার বিভাগ	যুগ্মসচিব (আইন)
		ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	
		তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	
১০	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	তথ্য মন্ত্রণালয়	যুগ্মসচিব (বাজেট)
		পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
		জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	

উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়ের নাম	বিকল্প কর্মকর্তা
০১	উপসচিব (প্রশাসন-১)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	উপসচিব (প্রশাসন-২)
		পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	
০২	উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপসচিব (প্রশাসন-১)
		সুরক্ষা সেবা বিভাগ	
০৩	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	বিদ্যুৎ বিভাগ	সিনি. সহ. সচিব (পুলিশ-৫)
		জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	
০৪	উপসচিব (আইন-১)	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	উপসচিব (র‍্যাব-১)
		পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়ের নাম	বিকল্প কর্মকর্তা
০৫	উপপ্রধান	পরিকল্পনা বিভাগ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১)
০৬	উপসচিব (র‍্যাব-১)	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় রেলপথ মন্ত্রণালয়	উপসচিব (রাজনৈতিক-১)
০৭	উপসচিব (রাজনৈতিক-১)	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	উপসচিব (রাজনৈতিক-২)
০৮	উপসচিব (রাজনৈতিক-২)	নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয় নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	উপসচিব (রাজনৈতিক-৩)
০৯	উপসচিব (রাজনৈতিক-৩)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় শিল্প মন্ত্রণালয়	উপসচিব (রাজনৈতিক-৫)
১০	উপসচিব (রাজনৈতিক-৫)	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	উপসচিব (রাজনৈতিক-৬)
১১	উপসচিব (রাজনৈতিক-৬)	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	উপসচিব (পুলিশ-১)
১২	উপসচিব (পুলিশ-১)	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	উপসচিব (আইন-২)
১৩	উপসচিব (নিরাপত্তা-২)	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	উপসচিব (পুলিশ-৪)
১৪	উপসচিব (সীমান্ত-৩)	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কৃষি মন্ত্রণালয়	উপসচিব (সীমান্ত-২)
১৫	উপসচিব (আইন-২)	আইন/মতামত প্রদান বিষয়ে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি	উপসচিব (আইন-১)

২. মনোনীত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/পরিদপ্তর এবং সংযুক্ত/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও অন্যান্য সভায় জননিরাপত্তা বিভাগের প্রতিনিধিত্ব করবেন।

৩. কোন বিশেষ দিনে বা দাপ্তরিক বিশেষ প্রয়োজনে নির্ধারিত সভায় মনোনীত কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করতে অপারগ হলে তাঁর অনুপস্থিতকালীন/ছুটিকালিন বিকল্প কর্মকর্তা উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করবেন অথবা অনুবিভাগ-প্রধান অন্য কোন কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করতে পারবেন।

৪. কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগে আইন/বিধি/নীতিমালা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সভা আহ্বান করা হলে উক্ত সভায় এ বিভাগের আইন/বিধি-সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।

৫. সভায় যোগদানের পূর্বে এ বিভাগের প্রতিনিধি যথাসম্ভব সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে আলোচনাপূর্বক সভায় অংশগ্রহণ করবেন এবং সভার সিদ্ধান্ত সম্পর্কে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর লিখিত প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন।

৬. কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কোন বিষয়ে এ বিভাগের ফোকাল পয়েন্ট (কর্মকর্তা) নির্ধারিত থাকলে তিনি সভায় এ বিভাগের প্রতিনিধত্ব করবেন। তবে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য কোন ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারিত না থাকলে এই বিভাজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে বিবেচিত হবেন।

৭. নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হল এবং এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ কামাল হোসেন
উপসচিব
ফোন ঃ +৮৮০২ ৯৫৭৪৫২৯
mha.bd.ad1@gmail.com

নং-৪৪.০০.০০০০.০১৯.০১৯.০০৭.১৫-৮০৫

তারিখঃ ০৫ ভাদ্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ আগস্ট, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২। সিনিয়র সচিব/সচিব.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৩। অতিরিক্ত সচিব ....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪। যুগ্মসচিব .... (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৭। উপসচিব .... (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

মোঃ কামাল হোসেন
উপসচিব